План методической работы МКУ «Информационно-методический центр» муниципального района «Сулейман-Стальский район» и ОО обеспечивающей реализацию ФГОС СОО - 2023-2024 уч. год

**Цель:** обеспечение научно-методических условий для качественной

реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| **мероприятие** | | | **сроки** | **ответственные** | | | |
| Обновление нормативно-правовой базы по введению ФГОС СОО. | | | июнь - август | Методический кабинет, руководители ОУ | | | |
| Анкетирование по выбору направления внеурочной деятельности, элективных курсов | | | май | Заместители. директора по ВР | | | |
| Размещение информации о порядке  введения ФГОС на сайте школы. | и | ходе | в течение уч. года | Зам. директора по УВР | | | |
| Выбор системы учебников. | | | июнь-  сентябрь | Методист курирующий данный  вопрос, зав. библиотеками | | | |
| Корректировка основной образовательной программы среднего общего образования общеобразовательного учреждения. | | | ноябрь-май | Рабочая группа | | | |
| Внутришкольный контроль выполнения  требований ФГОС нового поколения. | | | в течение уч. года | Заместители директора по УВР | | | |
| Организация и проведение мониторинга введения ФГОС среднего общего образования в  школе | | | в течение уч. года | Руководители МО | | | |
|  | | | в течение уч. года | Директор, зам. директора по УВР, | | | |
| Обеспечение в соответствии с «Требованиями к | | |  | зам. директора по АХЧ | | | |
| оснащению образовательного процесса в | | |  |  | | | |
| соответствии с содержательным наполнением | | |  |  | | | |
| учебных предметов федерального компонента | | |  |  | | | |
| государственного стандарта общего | | |  |  | | | |
| образования». | | |  |  | | | |
| Создание санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПин 22.4.2.2821-10 и с требованиями ФГОС общего среднего  образования | | | в течение уч. года | Методист | | | |
|  | | | декабрь-май | Учителя-предметники | | | |
| Разработка рабочих программ по учебным | | |  | школы | | | |
| предметам, программ по внеурочной | | |  |  | | | |
| деятельности, программ элективных курсов. | | |  |  | | | |
| **2. Научно - методическое сопровождение внедрения стандарта** | | | | | | | |
|  | | | в течение уч. года | Зам. | директора | по | УВР, МО |
| Изучение методических рекомендаций по | | |  | учителей-предметников | | | |
| введению ФГОС в практику средней школы. | | |  |  | | | |
| Изучение методических рекомендаций по  созданию условий для перехода на ФГОС СОО. | | | По мере поступления | Методический кабинет, заместители директоров по УВР | | | |
|  | | | методических |  | | | |
|  | | | рекомендаций |  | | | |
| Проведение мониторинговых исследований. | | | в течение уч. года | Методический кабинет | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | предметников | | |
| Анкетирование педагогов по введению ФГОС среднего общего образования по выявлению затруднений учителей при  переходе на ФГОС СОО | | | в течение уч. года | Зам. директора руководители МО предметников | по | УВР,  учителей |
| **3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования** | | | | | | |
| Совершенствование  качества в Учреждении. | системы | оценки | в течение уч. года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей предметников, учителя- предметники | | |
| Участие в мониторинге качества на всех проводимых уровнях. | | | в течение уч. года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей предметников, учителя- предметники | | |
| Информирование участников образовательного процесса | | | в течение уч. года | Зам. директора руководители МО предметников, предметники,  руководители | по | УВР,  учителей учителя- классные |
| Выработка единых критериев для создания портфолио учителя и обучающегося. | | | в течение уч. года | Администрация школы | | |
| **4. Развитие системы поддержки талантливых детей** | | | | | | |
| Привлечение детей к участию к проектной деятельности. | | | в течение уч. года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей предметников, учителя- предметники | | |
| Организация участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всероссийского, регионального и муниципального уровней в системе общего и дополнительного образования. | | | в течение уч. года | Участники  образовательного процесса | | |
| Участие в разнообразных формах состязательных мероприятий для одарённых детей в разных сферах науки, техники,  искусства и спорта. | | | в течение уч. года | Участники  образовательного процесса | | |
| **5. Просветительская работа** | | | | | | |
| Разъяснительная работа среди родительской общественности. | | | в течение уч. года | Администрация школы, классные  руководители | | |
| Размещение информации на сайте школ. | | | По мере  поступления информации | Заместители директоров по УВР | | |
| Обеспечение консультационной методической поддержки учителей старших классов по вопросам реализации ФГОС СОО. | | | в течение уч. года | Заместители директоров по УВР | | |
| **6. Организация повышения квалификации пед.коллективов** | | | | | | |
| Участие в районных и республиканских семинарах/круглых столах по проблемам подготовки школы к введению ФГОС СОО. | | | в течение уч. года | Методкабинет  Зам. директора по УВР | | |
| Составление плана-графика повышения | | | в течение уч. | Зам. директора по УВР | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| квалификации учителей школы. | года |  |
| Контроль за соблюдением графика повышения квалификации | в течение уч.  года | Заместители директоров по УВР |
| Обсуждение проблем внедрения ФГОС в практику работы в школах. | январь, май | Руководители МО, заместители |