План методической работы МКУ «Информационно-методический центр» муниципального района «Сулейман-Стальский район» и ОО обеспечивающей реализацию ФГОС СОО - 2023-2024 уч. год

**Цель:** обеспечение научно-методических условий для качественной

реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

|  |
| --- |
| **1. Организационные мероприятия** |
| **мероприятие** | **сроки** | **ответственные** |
| Обновление нормативно-правовой базы по введению ФГОС СОО. | июнь - август | Методический кабинет, руководители ОУ |
| Анкетирование по выбору направления внеурочной деятельности, элективных курсов | май | Заместители. директора по ВР |
| Размещение информации о порядкевведения ФГОС на сайте школы. | и | ходе | в течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Выбор системы учебников. | июнь-сентябрь | Методист курирующий данныйвопрос, зав. библиотеками |
| Корректировка основной образовательной программы среднего общего образования общеобразовательного учреждения. | ноябрь-май | Рабочая группа |
| Внутришкольный контроль выполнениятребований ФГОС нового поколения. | в течение уч. года | Заместители директора по УВР |
| Организация и проведение мониторинга введения ФГОС среднего общего образования вшколе | в течение уч. года | Руководители МО |
|  | в течение уч. года | Директор, зам. директора по УВР, |
| Обеспечение в соответствии с «Требованиями к |  | зам. директора по АХЧ |
| оснащению образовательного процесса в |  |  |
| соответствии с содержательным наполнением |  |  |
| учебных предметов федерального компонента |  |  |
| государственного стандарта общего |  |  |
| образования». |  |  |
| Создание санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПин 22.4.2.2821-10 и с требованиями ФГОС общего среднегообразования | в течение уч. года | Методист |
|  | декабрь-май | Учителя-предметники |
| Разработка рабочих программ по учебным |  | школы |
| предметам, программ по внеурочной |  |  |
| деятельности, программ элективных курсов. |  |  |
| **2. Научно - методическое сопровождение внедрения стандарта** |
|  | в течение уч. года | Зам. | директора | по | УВР, МО |
| Изучение методических рекомендаций по |  | учителей-предметников |
| введению ФГОС в практику средней школы. |  |  |
| Изучение методических рекомендаций посозданию условий для перехода на ФГОС СОО. | По мере поступления | Методический кабинет, заместители директоров по УВР |
|  | методических |  |
|  | рекомендаций |  |
| Проведение мониторинговых исследований. | в течение уч. года | Методический кабинет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | предметников |
| Анкетирование педагогов по введению ФГОС среднего общего образования по выявлению затруднений учителей припереходе на ФГОС СОО | в течение уч. года | Зам. директора руководители МО предметников | по | УВР,учителей |
| **3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования** |
| Совершенствованиекачества в Учреждении. | системы | оценки | в течение уч. года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей предметников, учителя- предметники |
| Участие в мониторинге качества на всех проводимых уровнях. | в течение уч. года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей предметников, учителя- предметники |
| Информирование участников образовательного процесса | в течение уч. года | Зам. директора руководители МО предметников, предметники,руководители | по | УВР,учителей учителя- классные |
| Выработка единых критериев для создания портфолио учителя и обучающегося. | в течение уч. года | Администрация школы |
| **4. Развитие системы поддержки талантливых детей** |
| Привлечение детей к участию к проектной деятельности. | в течение уч. года | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей предметников, учителя- предметники |
| Организация участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всероссийского, регионального и муниципального уровней в системе общего и дополнительного образования. | в течение уч. года | Участникиобразовательного процесса |
| Участие в разнообразных формах состязательных мероприятий для одарённых детей в разных сферах науки, техники,искусства и спорта. | в течение уч. года | Участникиобразовательного процесса |
| **5. Просветительская работа** |
| Разъяснительная работа среди родительской общественности. | в течение уч. года | Администрация школы, классныеруководители |
| Размещение информации на сайте школ. | По мерепоступления информации | Заместители директоров по УВР |
| Обеспечение консультационной методической поддержки учителей старших классов по вопросам реализации ФГОС СОО. | в течение уч. года | Заместители директоров по УВР |
| **6. Организация повышения квалификации пед.коллективов** |
| Участие в районных и республиканских семинарах/круглых столах по проблемам подготовки школы к введению ФГОС СОО. | в течение уч. года | МетодкабинетЗам. директора по УВР |
| Составление плана-графика повышения | в течение уч. | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| квалификации учителей школы. | года |  |
| Контроль за соблюдением графика повышения квалификации | в течение уч.года | Заместители директоров по УВР |
| Обсуждение проблем внедрения ФГОС в практику работы в школах. | январь, май | Руководители МО, заместители |